

Husorden for Andelsboligforeningen Rosenlund



2012

1. Andelsboligforeningen Rosenlund og ABF

- 1.1. Andelsboligforeningen Rosenlund er medlem af Andelsboligforeningen Fællesrepræsentation (ABF), hvis retningslinier i store træk følges. Disse retningslinier fremgår af ABF håndbogen, som forefindes i bestyrelseslokalet.

2. Vigtige adresser og telefonnumre

2.1. Administrator:

Olaf Hedegaard
Øverødvej 5, 2.sal
2840
tlf.: 45 87 17 17
mobil: 40 95 65 30

2.2. Bestyrelse:

Andelsboligforeningen Rosenlunds bestyrelseslokale
Østerbrogade 88 B st
2100 København Ø

2.3. Vicevært

Thomas Rønne
Østerbrogade 88 C 2.
2100 København Ø
tlf.: 23 39 27 30

- 2.4. Håndværkere: Se under punkt 11 nedenfor

3. Information

- 3.1. Beboerne informeres løbende om livets gang i A/B Rosenlund via opslag på foreningens hjemmeside www.rosenlund1906.dk
- 3.2. Alle andelshavere er velkomne til at møde op på et bestyrelsesmøde, hvis man har forslag eller ønsker en given sag diskuteret.

4. Cykler, biler og barnevogne

- 4.1. Cykelparkering skal ske i de opstillede cykelstativer.
- 4.2. Cykelkælderens under forgården må udelukkende anvendes til beboernes cykler
- 4.3. Det er ikke tilladt at cykle i gårdene – ej heller at starte motorcykler og knallerter.
- 4.4. Cykler, barnevogne mv. må ikke hensættes i opgange, porte eller på steder, hvor der er markeret et forbud.
- 4.5. Der er ikke tilladt for biler at holde eller parkere i gårdene
- 4.6. Parkering af biler i den første gård er kun tilladt efter aftale med bestyrelsen.

5. Opgange

- 5.1. Der skal være navneskilt på hoveddøren.
- 5.2. Yderdøre ved hoved- og køkkentrappe skal holdes forsvarligt lukket.
- 5.3. I alle opgange har beboerne mindst én gang pr. måned ansvaret for rengøring af hoved – og køkkentrappe fra deres dør og én etage ned (i lige uger er ansvaret hos andelshavere til højre, og i ulige uger er ansvaret hos andelshavere til venstre). Vægge, paneler samt gelænder hører med til denne rengøring. Beboere på 4. sal skal desuden vaske køkkentrappen helt op til loftsdøren. Og beboere i stueetagen skal vaske køkkentrappen helt ned til kælderen.
- 5.4. Trappevinduerne pudses efter behov på skift med naboen. Den, der åbner trappevinduer for udluftning sørger for at disse lukkes igen.
- 5.5. Det er ikke tilladt at henstille effekter i opgangene og/eller lave installationer der mindsker passage i opgangens fulde bredde.

6. Altaner

- 6.1. Det er ikke tilladt at opbevare og anvende grill på altanen
- 6.2. Det er ikke tilladt at stille affald på altanen
- 6.3. Det er ikke tilladt at ryste dyner, duge og banke tæpper på altanen
- 6.4. Det er ikke tilladt at montere parabol, vindskærme, lamper, markiser og tørresnor med mere på altanen eller husfacaden
- 6.5. Plantning, opbevaring og pleje af planter må ikke være til gene for underboerne

7. Loftsrum

- 7.1. Der skal være navn på loftsrumsdøren.
- 7.2. Ved salg tilbageholdes kr. 1.000, indtil rydningen af loftsrum er godkendt af vicevært.
- 7.3. Ved salg overdrager andelshaveren sit loftsrum til køber

8. Husdyr

- 8.1. I ejendommen er det tilladt at holde husdyr, dog ikke hunde.
- 8.2. Det er ikke tilladt at give husdyr permanent ophold på fællesarealerne
- 8.3. Det er ligeledes ikke tilladt husdyr at færdes frit på fællesarealerne

9. Støj og musik

- 9.1. Støjende adfærd må ikke være til gene for andre beboere. Elektrisk værktøj må ikke benyttes efter kl. 20.00

- 9.2. Afspilning af musik skal finde sted, så det ikke er til gene for de øvrige andelshavere. Bortset fra enkeltstående undtagelser bør det ikke ske efter kl. 23.00

10. Affald

- 10.1. Containere til køkkenaffald, aviser og flasker findes i skur i containergården.
- 10.2. Storskrald, kasserede møbler og lignende kan kun hensættes efter nærmere anvisning fra viceværten på opslagstavler i opgangene. Vedrørende byggeaffald henvises til viceværten

11. Vaskeri

- 11.1. Vaskeriet kan benyttes mellem kl. 07.00 og kl. 22.00
- 11.2. Hvis en bestilt vasketur ikke er påbegyndt 15 minutter efter vasketurens begyndelse, kan en anden overtage denne vasketur.
- 11.3. Børn må kun opholde sig i vaskeriet under ledsagelse af voksne.
- 11.4. Vaskepoletter og nøglekort købes hos viceværten i dennes kontortid.

12. Håndværkere

- 12.1. Enhver andelshaver er pligtig til at anmelde enhver mangel eller skade, som det påhviler andelsboligforeningen af udbedre. Dette kan ske skriftligt eller ved personlig henvendelse i viceværten i dennes kontortid.
- 12.2. Ved rekvirering af blikkenslager, tømre eller problemer med varmeanlæg kontaktes viceværten.
- 12.3. Skader, der kræver øjeblikkelig hjælp kan meldes til Thomas

---oOo---

Således vedtaget på den ordinære generalforsamling d. 26. april 2012

Henrik Aabye 

Annemarie Krassowska 

Anders Willadsen 

Rasmus Olsen 

Hans Christian Lundgaard
